

1. Objetivo Purpose

El objetivo de esta política es establecer las reglas y procedimientos para proporcionar un entorno de trabajo seguro y no violento y garantizar la tranquilidad de los colaboradores.

The objective of this policy is to establish the rules and procedures to provide a safe, nonviolent work environment and to guarantee the peace of mind of our employees.

2. Alcance Scope

Para todo el personal que labora para Waldaschaff Automotive México.

For all employees who work for Waldaschaff Automotive Mexico.

3. Roles y Responsabilidades Roles & Responsibilities

Empleado: Responsable de denunciar cualquier situación de violencia en el lugar de trabajo, así como de no ser generador de ninguna clase de violencia.

Employee: Responsible for reporting any situation of violence in the workplace, as well as not to be a generator of any kind of violence.

Recursos Humanos: Responsable de recibir, investigar, dictaminar y comunicar los hechos para determinar si se trata de un acto de violencia.

Human Resources: Responsible for receiving, investigating, ruling, and communicating the facts to determine if it is an act of violence.

Jefe Directo: Determinar el curso de acción a tomar en el caso de violencia en el lugar de trabajo.

Direct Supervisor: Determine the course of action to be taken on the case of workplace violence.

Proveedores, clientes y/o Terceros: Respetar, salvaguardar y seguir la política de no violencia en el lugar de trabajo.

Suppliers, customers and/or Third Parties: Respect, safeguard and follow the policy of nonviolence in the workplace.

4. Contenido Contain

4.1. Violencia en el lugar de trabajo Workplace Violence. LY-WAM se compromete a prevenir la violencia en el lugar de trabajo y a mantener un entorno de trabajo seguro. LY-WAM ha adoptado una Política de Resolución de Preocupación para tratar la intimidación, el acoso u otras amenazas de violencia (o real) que pueden ocurrir dentro o fuera del sitio durante las actividades relacionadas con el trabajo.

LY-WAM is committed to preventing workplace violence and maintaining a safe working environment. LY-WAM has adopted a Resolution of Concern Policy to address bullying, harassment or other threats of (or actual) violence that may occur on or off site during work-related activities.

4.2. LY-WAM tiene una política de "cero tolerancias" para actos violentos o amenazas contra los miembros de nuestro equipo, solicitantes / clientes / clientes o proveedores. La Compañía no tolerará ninguna forma de violencia en el lugar de trabajo que rompa la política que se detalla a continuación. El comportamiento violento, que incluye agresión física como pelear, palabras amenazadoras o conducta violenta de cualquier tipo e intimidación en el lugar de trabajo que puede resultar en lesiones personales o daños a la propiedad no será tolerado y se atenderá de inmediato.

LY-WAM has a "zero tolerance" policy for violent acts or threats against our team members, applicants/customers/clients/customers, or suppliers. The Company will not tolerate any form of workplace violence. Violent behavior, which includes physical aggression such as fighting, threatening words or violent conduct of any kind and intimidation in the workplace that may result in personal injury or property damage will not be tolerated and will be dealt with immediately.

4.3. La violencia en el lugar de trabajo incluye, entre otras, amenazas verbales, incluyendo amenazas de dañar a un individuo, miembros del equipo o su familia. Todas las amenazas de violencia deben ser informadas inmediatamente a un miembro de la gerencia o de Recursos Humanos, quien investigará todas las situaciones.

Workplace violence includes, but is not limited to, verbal threats, including threats to harm an individual, team members or their family. All threats of violence must be reported immediately to a member of management or Human Resources, who will investigate all situations.

4.4. Cualquier persona que solicite una orden de protección personal / orden de restricción que indique que la ubicación de la empresa es un área protegida debe proporcionar copias de la petición y / o del pedido firmado a Recursos Humanos inmediatamente.

Any person requesting a personal protection order/restraining order indicating that the company location is a protected area must provide copies of the request and/or the signed order to Human Resources immediately.

4.5. LY-WAM se compromete a garantizar la seguridad personal de sus empleados, por lo que es necesario que el colaborador informe cuando existan:

LY-WAM is committed to guaranteeing the personal safety of its employees, so it is necessary for the employee to inform when there are:

- Amenazas directas o indirectas
Direct or indirect threats
- Lenguaje intimidatorio
Intimidating language
- Cualquier acto de agresión física o verbal
Any act of physical or verbal aggression
- Cualquier acto de violencia física, verbal o emocional
Any act of physical, verbal or emotional violence

- Cualquier tipo de acoso
Any type of harassment
- Cualquier tipo de comportamiento
Hostilany type of hostile behavior
- Actividades sospechosas
Suspicious activities
- Comportamiento cuestionable dentro o fuera del perímetro inmediato de la planta.
Questionable behavior inside or outside the immediate perimeter of the plant.

4.6 LY-WAM se compromete a proporcionar un entorno seguro para los solicitantes de empleo, los miembros del equipo y otros que realicen trabajos o visiten la empresa. Para promover este objetivo, la Compañía prohíbe estrictamente la posesión, uso y manejo de armas, pistolas o cualquier tipo de arma blanca en sus instalaciones.

LY-WAM is committed to providing a safe environment for job applicants, team members and others performing work or visiting the Company. In furtherance of this objective, the Company strictly prohibits the possession, use and handling of weapons, guns or any type of bladed weapon on its premises.

4.7. Cualquier empleado puede levantar una queja o reporte relacionado con actos de violencia a través del formato Rec. 1.3.14 Reporte de quejas y sugerencias.

Any employee can complaint or report acts of violence through the Rec. 1.3.14 Report of complaints and suggestions.

4.8. Es responsabilidad del departamento de Recursos Humanos y de cada miembro de la compañía, el hacer cumplir esta política.

It is the responsibility of the Human Resources department and every employee to enforce compliance with this policy.

4.9. Cualquier problema no cubierto por esta política será resuelto por el departamento de Recursos Humanos y la Dirección.

Any issues not covered by this policy will be resolved by the Human Resources department and Management.

Anexo Appendix

Rec. 1.3.14 Reporte de quejas y sugerencias Report of complaints and suggestions

